

Opdracht rond uitwisseling organogrammen

Uitwisselen informatie over Organogram

Een organogram is er om duidelijk te maken hoe de structuur van een organisatie in elkaar zit. Het geeft aan wie er op welke positie binnen een bedrijf te vinden is en wat de taken en verantwoordelijkheden van deze persoon zijn. Met deze schematische weergave wordt duidelijk gemaakt hoe een organisatie in elkaar steekt en wie daarin welke rol spelen.

Vragen:

Gouden driehoek

1. Staat in jullie organogram ook Raad van Toezicht (RVT) vermeld ?
2. Staat in jullie organogram ook OR of PVT vermeld?
3. Hoe vaak per jaar heeft OR/PVT overleg met bestuurder en RVT?
4. Wat loopt goed in deze gesprekken en wat zou beter kunnen?

Taak bibliotheek

1. Hoe zie je de klassieke functie van bibliotheek terug in organogram?
2. Hoe zie je maatschappelijke functie terug in organogram?
3. Hoe zie je educatieve functie terug in organogram?
4. Wat zijn de zogenaamde overhead functies? En waar vind je die terug in het organogram?
5. Zijn er hoofdtaken die je mist in het organogram?

Functies/ FTE

FTE staat voor Full Time Equivalent en is een meeteenheid gebaseerd op de totale arbeidsuren van een voltijdse werknemer.

1. Zie je in het organogram ook de functies en FTE?
2. Zie je in het organogram de taken die door vrijwilligers worden gedaan?
3. Bespreken jullie dit een keer per jaar met bestuurder zoals bedoeld in WOR art 31 b (zie volgende blz. onderaan).
4. Waarom is dit wel of niet belangrijk om dit elk jaar te doen als OR /PVT?

Jullie hebben nu elkaars organogrammen uitgewisseld.

1. Wat is je opgevallen?
2. Gisteren heb je gehoord welke veranderingen op komst zijn.
 - Geletterde samenleving – Bevorderen geletterdheid en leesplezier
 - Participatie in informatiesamenleving – Digitale inclusie en digitaal burgerschap
 - Leven lang ontwikkelen – basisvaardigheden en blijvende inzetbaarheid

Wat kan dat voor jullie organisatie/organogram betekenen?

Terugkoppeling:

1. **Welke conclusies kun je eventueel trekken uit het delen van bovenstaande informatie?**
2. **Wat zouden de aandachtspunten van een OR/PVT kunnen/moeten zijn?**

WOR art 31 b

1 De ondernemer verstrekt, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene gang van zaken van de onderneming, ten minste éénmaal per jaar aan de ondernemingsraad schriftelijk algemene gegevens inzake de aantallen en de verschillende groepen van de in de onderneming werkzame personen, alsmede inzake het door hem in het afgelopen jaar ten aanzien van die personen gevoerde sociale beleid, in het bijzonder met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 27, 28 en 29. Deze gegevens worden kwantitatief zodanig gespecificeerd dat daaruit blijkt welke uitwerking de verschillende onderdelen van het sociale beleid hebben gehad voor afzonderlijke bedrijfsonderdelen en functiegroepen.

2 De ondernemer doet daarbij tevens mondeling of schriftelijk mededeling van zijn verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van de personeelsbezetting in het komende jaar, alsmede van het door hem in dat jaar te voeren sociale beleid, in het bijzonder met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 27, 28 en 29.

3 De ondernemer verstrekt, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene gang van zaken van de onderneming, tevens ten minste éénmaal per jaar aan de ondernemingsraad schriftelijk algemene gegevens inzake de op grond van een uitzendovereenkomst in de onderneming werkzame personen en doet daarbij tevens mondeling of schriftelijk mededeling ten aanzien van de te verwachten ontwikkelingen wat betreft het aantal op basis van een uitzendovereenkomst werkzame personen in het komende jaar.