



**Platform Medezeggenschap**

*van bibliotheken en aanverwante instellingen*

**Webinar: Instroom, doorstroom  
uitstroom  
Aandachtspunten voor OR en PVT**



**Annegret Sterken**

*Partner in Medezeggenschap*



# Platform Medezeggenschap

*van bibliotheken en aanverwante instellingen*



# Welkom

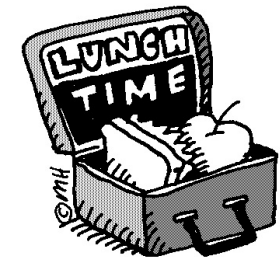
Annegret Sterken  
[annegret@kgca.nl](mailto:annegret@kgca.nl)



# Programma 25 sept 2024



- 10.50 Inloggen en testen of teams (video en geluid) werkt
- 11.00 Welkom : Gratis Platformbijeenkomst:  
**Kennismaking (met duimpje opsteken)**
- 11.05 Waarom belangrijk onderwerp?  
Rechten en plichten OR: WOR en CAO  
Instroom, doorstroom uitstroom
  
- 12.00 Pauze
- 12.15 Opdracht: uitwisselen  
Tips: Bibliotheekwerk en Probiblio
- 12.45 Activiteiten Platformbibliotheken en wensen voor volgende Gratis Webinar?
- 12.50 Afronding



# Kennismaking



## Duimpje ophoog



1. Welke OR/PVT is voor het eerst bij online platformbijeenkomst?
2. Welke deelnemer is hier voor het eerst aanwezig bij een platformbijeenkomst?
3. Welke OR-lid/PVT-lid overweegt om naar tweedaagse platformbijeenkomst te komen op 18 en 19 maart 2025 in Nunspeet?
4. Welk OR/PVT overlegt elk jaar over welke functies (taken) vrijwilligers kunnen uitvoeren?

# Waarom belangrijk



Afstemming van ambitie/doelen organisatie met hoeveelheid, diversiteit en kwaliteit medewerkers.

- werkplezier/ werkdruk

# Opdracht



## Proactieve OR:

Niet vragen, maar vinden  
Niet wachten, maar doen  
Niet de wet, maar de inhoud

- Als het gaat om instroom vind ik belangrijk dat.....

(Zet in chat  
en pas versturen nadat ik teken heb gegeven.)

# Opdracht nabespreken



## Proactieve OR:

Niet vragen, maar vinden  
Niet wachten, maar doen  
Niet de wet, maar de inhoud



Wat valt op?

Ik vind dit belangrijk omdat.....?





## **Art 27 Instemming**

De ondernemer behoeft de instemming van de ondernemingsraad voor elk door hem voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van:

- e. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
- f. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding

## **Art 28 Taken OR**

De ondernemingsraad waakt in het algemeen tegen discriminatie in de onderneming en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en minderheden in de onderneming.

## **Art 23 lid 3 Initiatief**





- **Artikel 31b (informatierecht)**

1 De ondernemer verstrekt, mede ten behoeve van de bespreking van de algemene gang van zaken van de onderneming, ten minste éénmaal per jaar aan de ondernemingsraad **schriftelijk** algemene gegevens inzake de aantallen en de **verschillende groepen** van de in de onderneming werkzame personen, alsmede inzake het door hem in het afgelopen jaar ten aanzien van die personen gevoerde sociale beleid, in het bijzonder met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de [artikelen 27, 28](#) en [29](#). Deze gegevens worden kwantitatief zodanig gespecificeerd dat daaruit blijkt welke uitwerking de verschillende onderdelen van het sociale beleid hebben gehad voor afzonderlijke bedrijfsonderdelen en **functiegroepen**.

2 De ondernemer doet daarbij tevens mondeling of schriftelijk mededeling van zijn **verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van de personeelsbezetting in** het komende jaar, alsmede van het door hem in dat jaar te voeren sociale beleid, in het bijzonder met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de [artikelen 27, 28](#) en [29](#).

# CAO OB 2024-2026



## (Bijlage G)

Jouw werkgever moet de organisatie, inrichting van het werk en/of de formatie kunnen aanpassen.

Dit kan jouw werkgever doen na **overleg met de or of de pvt.** Jouw werkgever moet hiervoor wel redenen hebben. Cao-partijen willen deze vrijheid van jouw werkgever niet beperken.

Het uitgangspunt is dat de professionele organisatie bestaat en zoveel mogelijk blijft bestaan uit een passende omvang van de formatie werknemers. **Jouw werkgever en de or of de pvt bepalen samen wat de passende omvang van de formatie van werknemers is.**

Hfst. 12 Art 1

**3. Jouw werkgever overlegt met de or of de pvt over:**

**- het vrijwilligersbeleid; en**

**- welk deel van het werk door vrijwilligers uitgevoerd kan worden.**

# CAO instroom doorstroom



- H15 art 3

Artikel 3 Diversiteitsbeleid rond werving, selectie en loopbaanontwikkeling

I. Jouw werkgever stelt in overleg met de or of pvt een diversiteitsbewust plan op over de:

- werving en selectie van nieuwe werknemers; en

- doorstroom van werknemers naar andere functies.

Voor werving, selectie en loopbaanontwikkeling geldt dat de personeelssamenstelling bij jouw werkgever in lijn is met de samenstelling van de werkenden in de regio. Dit gaat ook om:

- arbeidsvermogen;
- culturele achtergrond;
- gender;
- leeftijd; en
- LHBTQIA+.

Dat geldt ook voor de invulling van leidinggevende functies.

# Jaarplan



Cyclus van de organisatie:

- Jaarverslag  
(financieel en inhoudelijk)
- Begroting en jaarplan

(meerjarenplan = kadernota)



## Artikel 24 : algemene gang van zaken

# Pauze



# Opdracht



Bespreek met elkaar:

Hebben jullie overleg met directie over instroom/ doorstroom/ uitstroom?

Wat loopt goed?

Waar loop je tegenaan?

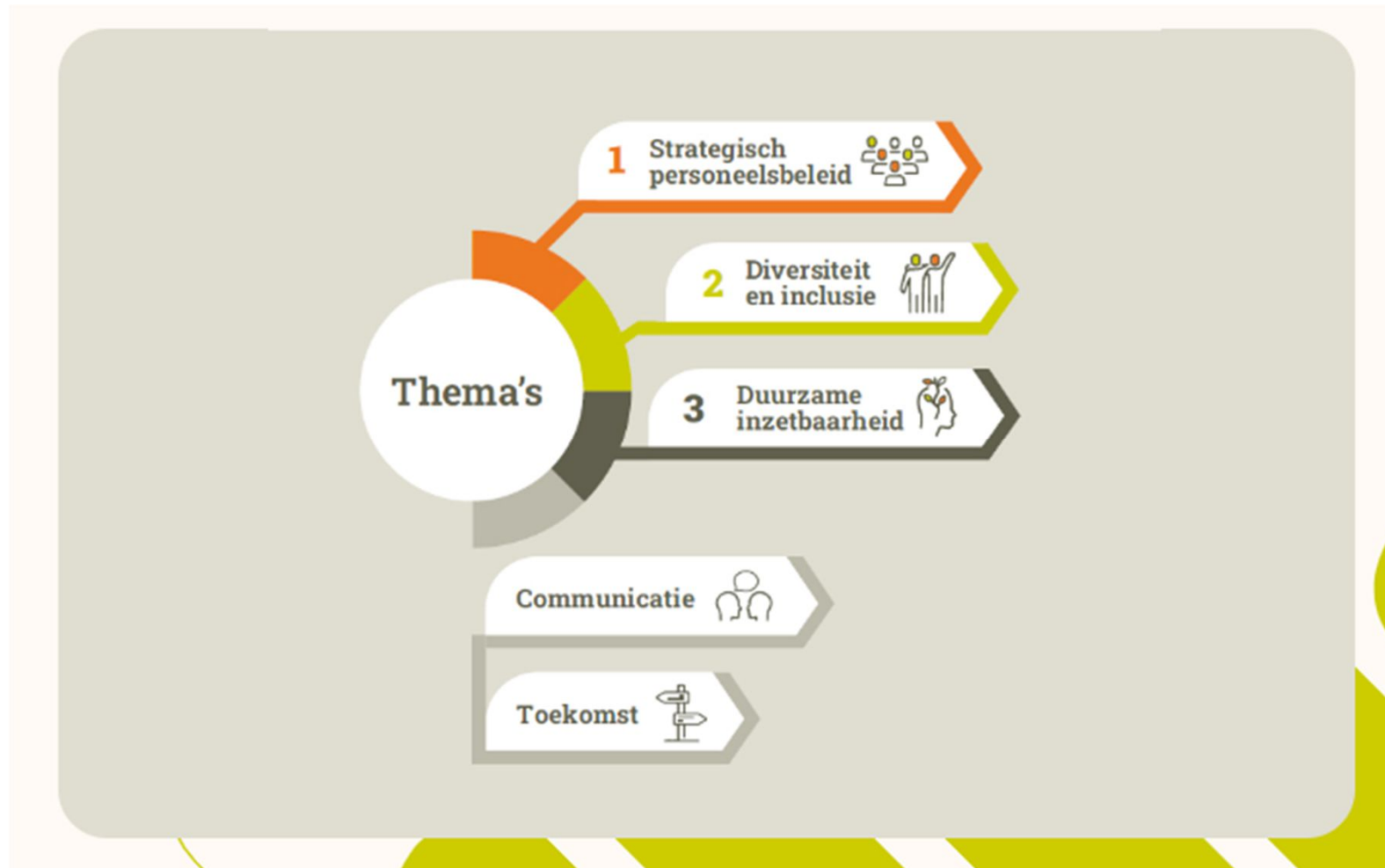
Wat zou je willen leren/weten?

Zet kort verslagje op de chat.



BibliotheekWerk

# Tip





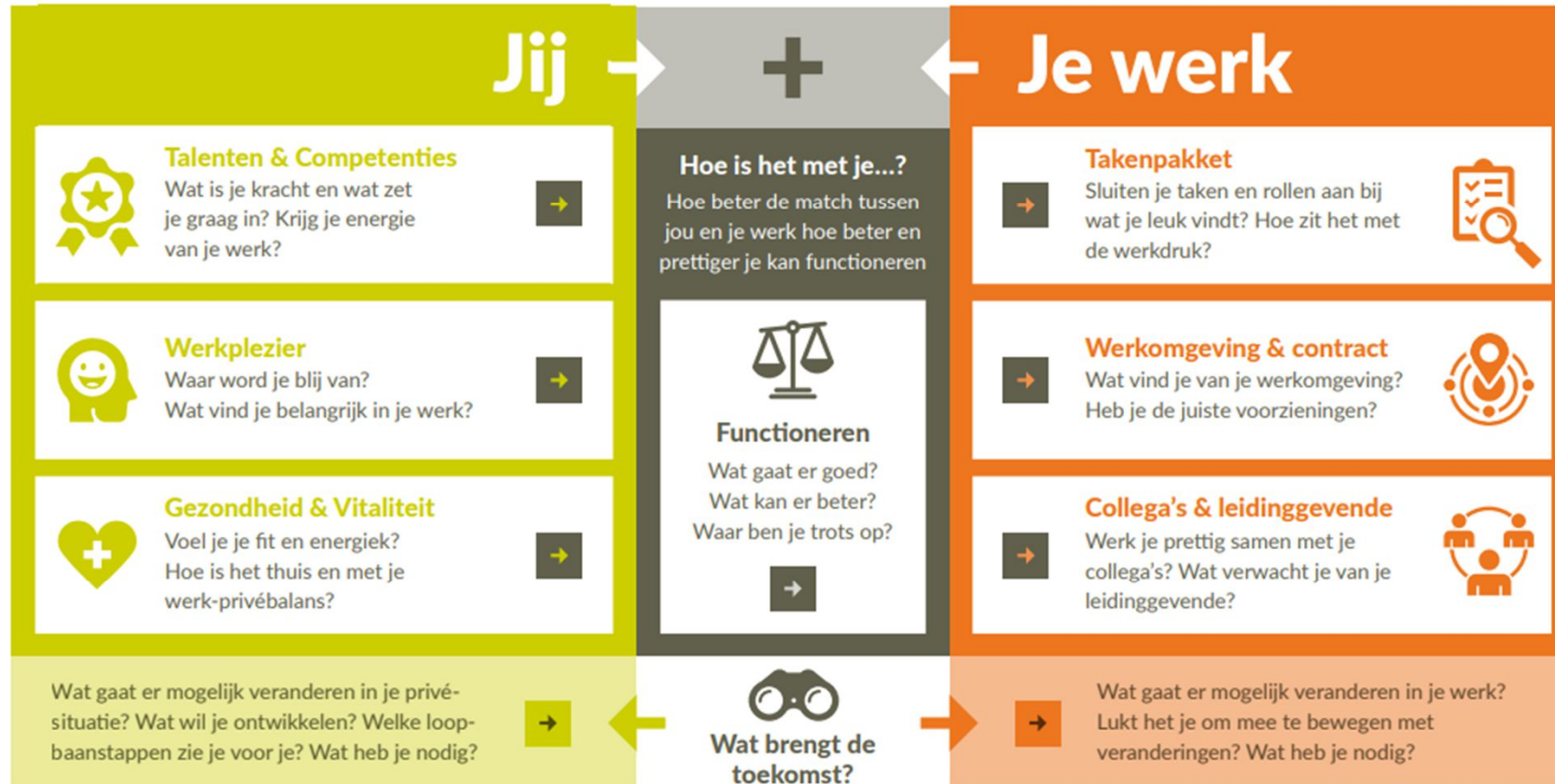
# Gesprekskaarten



Deze gesprekskaart is bedoeld als hulpmiddel voor gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers. In deze leidraad staan handvatten en tips om op een prettige manier met elkaar in gesprek te gaan over de inzet van je talenten, je gezondheid, je ontwikkeling, goed functioneren en werken met plezier. Binnen de bibliotheeksector, nu en in de toekomst.



BibliotheekWerk



Over deze gesprekskaart	Hoe vaak en wanneer voer je een gesprek?	Het doel en de opzet van het gesprek	Hoe voer je een goed gesprek?	Maak afspraken en leg ze vast	Tips om mee aan de slag te gaan
-------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

# Takkenpakket en funcieprofiel



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The navigation bar has four items: 'Je werk' (highlighted in orange), 'Takenpakket', 'Werkomgeving & contract', and 'Collega's & leidinggevende'. To the right of the navigation bar is a button labeled 'Terug naar startfiguur' with a small icon of three colored squares (yellow, green, red).

Below the navigation bar, there is a section titled 'Takenpakket' with a magnifying glass icon over a checklist. The checklist contains the following items:

- > Hoe staat het met de inhoud van het werk?
- > Is het duidelijk wat je moet doen?
- > Kun je voldoen aan de verwachtingen en eisen?
- > Kun je het goed aan?
- > Is het makkelijk of juist te moeilijk?
- > Is het teveel of kun je wel meer aan?
- > Ervaar je werkdruk?
- > Ervaar je genoeg uitdaging?
- > Welke taken vind je leuk en/of minder leuk?
- > Welke taken zou je minder willen doen?
- > Naar welke taken ben je nieuwsgierig? Welke taken zou je willen leren?

Below the checklist, there is a note: 'Gebruik hier eventueel functie- en competentieprofielen.'

The main content area features the large, light gray text 'Je werk'.

At the bottom of the interface, there is a row of six gray boxes, each containing a question:

- Over deze gesprekskaart
- Hoe vaak en wanneer voer je een gesprek?
- Het doel en de opzet van het gesprek
- Hoe voer je een goed gesprek?
- Maak afspraken en leg ze vast
- Tips om mee aan de slag te gaan



Je werk
Takenpakket →
Werkomgeving & contract →
Collega's & leidinggevende
■ ■ ■ Terug naar startfiguur



**Collega's en leidinggevende**

- > Hoe is de werksfeer?
- > Werk je prettig samen met je collega's.
- > Is er sprake van een veilige cultuur?
- > Kun je zeggen wat je wil?
- > Kun je jezelf zijn?

**En:**

- > Is duidelijk wat je leidinggevende van je verwacht?
- > En waar je voor bij je leidinggevende terecht kunt?
- > Wat verwacht je zelf van je collega's en leidinggevende?
- > En wat waardeer je in je leidinggevende en/of collega's?

# Je werk

Over deze  
gesprekskaart

Hoe vaak en wanneer  
voer je een gesprek?

Het doel en de opzet  
van het gesprek

Hoe voer je een  
goed gesprek?

Maak afspraken  
en leg ze vast

Tips om mee aan  
de slag te gaan

# Probiblio



## Tips voor instroom, doorstroom en uitstroom

Blog HR en vrijwilligers Gepubliceerd op 20 oktober 2023



Door Fabienne Mokken

Deel dit artikel  

Bij de in-, door- en uitstroom van (vrijwillige) medewerkers komt veel kijken. Bijvoorbeeld werving en selectie en ontwikkeling van medewerkers. Met deze tips van binnen en buiten de bibliotheekbranche ben je toekomstbestendig in een tijd van een krappe arbeidsmarkt.

### Tips voor instroom

Instroom gaat over het zoeken, vinden en binden van nieuwe medewerkers. Daarnaast gaat instroom over inwerktrajecten, het overbrengen van jouw organisatiecultuur en een bewustzijn van generatiekenmerken.

- Start met anders werven en selecteren om de krappe arbeidsmarkt te lijf te gaan. [Probiblio schreef er een blog over](#)
- Zet nieuwe verwervingstechnieken in. [Lees de 34 oplossingen van het UWV](#)
- Stap over op skillsbased werven en selecteren, met minder nadruk op cv's en diploma's, om sneller een match te vinden tussen de organisatie en werkzoekenden. Lees [het artikel van Pernu.nl](#) of [beluister de podcast van TNO](#).
- Zorg voor een goed inwerktraject voor nieuwe medewerkers. [Lees het artikel op Personeelsman.nl](#) over de voorbereiding, het inwerktraject en de evaluatie.
- Er komt veel kijken bij het werven en selecteren van een nieuwe medewerker. Probiblio heeft een overzicht ontwikkeld, waarbij alle stappen en rollen in het proces zijn uitgeschreven. Zo weet je precies wat je wanneer moet doen en wie verantwoordelijk is voor welke stap. [Bekijk het stroomschema](#).
- [Bekijk de inspiratievideo van Bibliotheek Zuid-Kennemerland](#).

# Tips



Een keer per jaar gesprek over

1. formatie (aantal)

2. kwaliteit

- Vrijwilligersbeleid
- Instroombeleid
- Doorstroombeleid
- Ontslagbeleid
- Opleidingsbeleid.

Wat gaat goed / wat kan beter ?

# Tips



Nog meer tips.....



# Platform-activiteiten



05

Gratis online platformbijeenkomst, woensdag  
5 februari 2025

18

Aankondiging Platformtweedaagse 2025: 18  
en 19 maart in Nunspeet

18

Platformstudiedag 16 juni 2025 Arbo en  
OR/PVT in de bibliotheeksector

## Cursus agenda

Kennismaking met de  
WOR

26-11-2024 09:30

Kennismaking met de  
WOR

31-03-2025 09:30

Pro-actieve OR met de  
Navigatormethode

23-06-2025 09:30

Kennismaking met de  
WOR

30-06-2025 09:30



# Inspiratiecirkel



Heb jij als OR of PVT een succes te vieren?

[annegret@kgca.nl](mailto:annegret@kgca.nl)

Mag ik deze doorsturen naar alle deelnemers?

# Vragen?

