



PROGRAMMA VAN DE PLATFORMSTUDIEOCHTEND WEBINAR

**Invoering nieuw functiehuis
en nieuw functiewaarderingsysteem**

Voor

**Medezeggenschapsleden
uit de Bibliotheek/cultuurwereld**

DATA

15 juni 2022

Online

CURSUSLEIDING

Annegret Sterken



In de nieuwe CAO is afgesproken dat werkgevers implementeren het FUWA-systeem OB/KE uiterlijk op 31 december 2022 in hun eigen organisatie. Inmiddels zijn een aantal bibliotheken in de voorbereiding om dit nieuwe systeem in te voeren. OR en PVT hebben een belangrijke rol bij de invoering. Op dit moment zijn een aantal bibliotheken bezig met de (voorbereiding) implementatie. Tijd om met elkaar uit te wisselen: wat zijn de kansen voor de OR/PVT en hoe voorkom je eventuele valkuilen? Hoe hou je als OR/PVT de vinger aan de pols?

Wat kun je en weet je na het volgen van dit Webinar?

- Je kent het stappenplan invoering functieboek
- Je kent de instemmingsprocedure bij de regeling indeling in functieboek OB/KE
- Je weet als OR/PVT waar je wel en géén invloed op hebt
- Je weet waarom wijzigingen in een functiebeschrijving vaak emotionele reacties bij het personeel oproept en waarom het van belang is om daar wel aandacht voor te hebben
- Je kent je rol als OR/PVT bij het op orde hebben van een formatieplan en functiehuis in de eigen organisatie
- Je weet hoe je het beste contact kunt onderhouden met de collega's in dit proces.

Werkwijze in deze onlinebijeenkomst

- We sturen het cursusmateriaal van tevoren toe zodat je het materiaal kunt doornemen. Tijdens de bijeenkomst is het handig om het materiaal bij de hand te hebben (geprint of op een ander scherm).
- Het is een onlinebijeenkomst maar we beperken het aantal deelnemers zodat er echt veel ruimte is voor interactie. Verzamel vragen en breng ze in!
- We werken in blokken en hebben regelmatig korte pauzes (even de benen strekken, koffie/thee halen).

Je kunt jouw vragen ook van tevoren mailen naar: annegret@kgca.nl

Tot ziens op woensdag 15 juni.

Met vriendelijke groet,

Annegret Sterken



Woensdagochtend 15 juni

- 9.45 uur **Inloggen, check beeld en geluid**
We werken met Microsoft -Teams, altijd goed om van te voren te checken of alles naar behoren functioneert.
- 10.00 uur **Start van de cursus**
- Huishoudelijke zaken (regels online bijeenkomst)
 - Kennismaking en wat is je belangrijkste vraag, of wat kom je halen?
- 10.30 uur **Stappenplan functieboek OB/KE**
Ik geef een presentatie over de te lopen stappen om het nieuwe functiehuis en (Starterskit). Zodat we allemaal scherp hebben wat de stappen zijn.
- 11.15 uur **Instemming OR/PVT op procedureregeling**
Er is een voorbeeld regeling indeling functies in functieboek OB/KE. Deze regeling is bedoeld als voorbeeld voor organisaties om een eigen regeling te maken, die aangeeft welke stappen er binnen de organisatie van toepassing zijn voor het indelen van huidige, nieuwe en/of gewijzigde functies in het functieboek OB/KE.
Wat houdt deze regeling in en waar moet je als OR/PVT op letten?
- 11.45 uur **Rol OR bij aanpassingen functiehuis en toepassen nieuw functiewaarderingsysteem**
Ik zal een presentatie houden waarbij het volgend aan de orde komt:
- Je weet als OR/PVT waar je wel en géén invloed op hebt (WOR)
 - Je kent je rol als OR/PVT bij het op orde hebben van een formatieplan en formatiehuis in de eigen organisatie
 - Je kent het belang van het op orde brengen/ houden van het functiehuis in je eigen organisatie
 - Je weet waarom wijzigingen in een functiebeschrijving vaak emotionele reacties bij het personeel oproept en waarom het van belang is om daar wel aandacht voor te hebben
- 12.15 uur **OR/PVT contact met collega's**
Vaak is heeft een OR de rol als, verbinder bruggenbouwer tussen werkvloer en directie. Ook bij dit thema is het van belang. Hoe hou je als OR contact (informatie halen en brengen) met je collega's? We wisselen met elkaar uit: voorbeelden uit de praktijk: wat werkt wel en wat niet?
- 12.45 uur **Afronding**



Met in elk geval de vraag: *wat hebben we geleerd en wat willen we de komende tijd allemaal nog meer doen en leren?*

13.00 uur **Einde**